

AI & Innovation

THE FUTURE OF WORK:
AI & INNOVATION STRATEGIES
GLOBAL SUMMIT 2040



The Future of Work AI &
Innovation Strategies

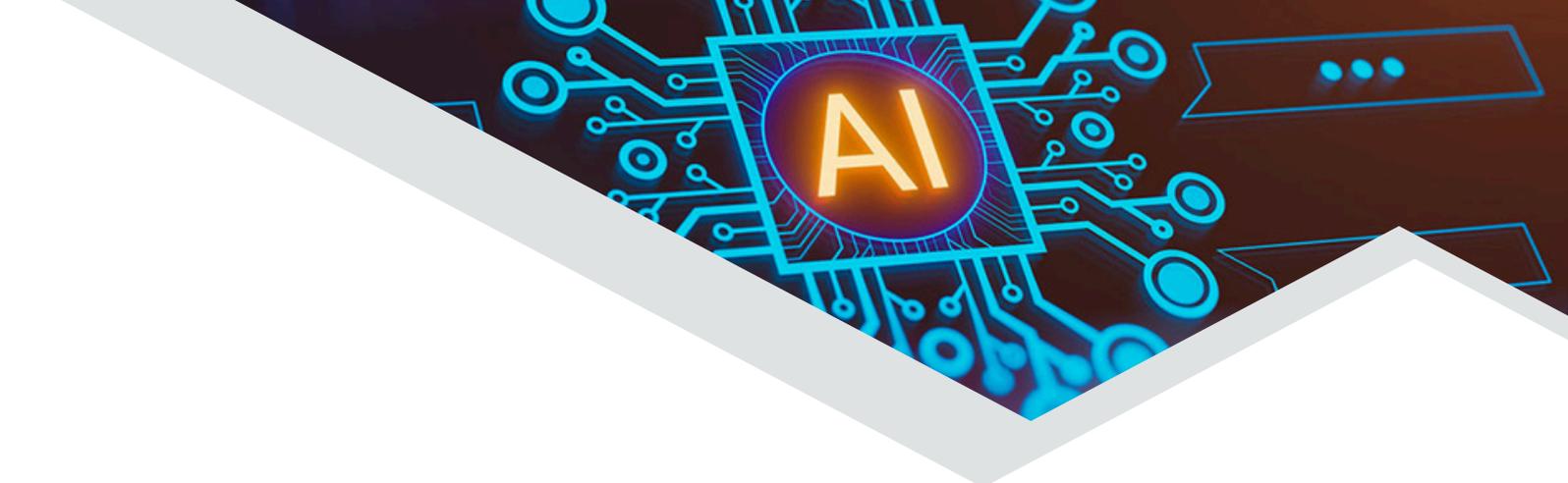
Code: 254030



FUTURE CENTRE
مركز المستقبل



futurecentre.net

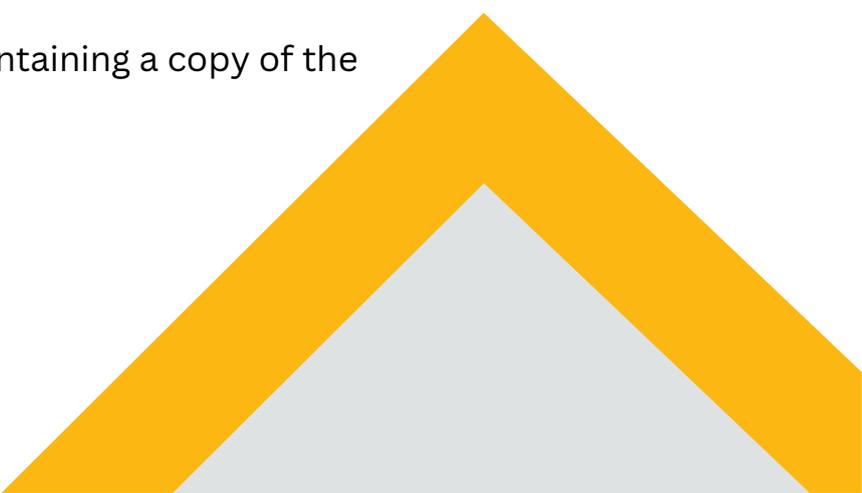
A graphic at the top of the page features a glowing orange 'AI' text inside a blue square, surrounded by a complex network of blue circuit lines and nodes. To the right, there are two blue speech bubble outlines, one containing three dots. The entire graphic is set against a dark blue background and is framed by a white, downward-pointing arrow shape.

Course Introduction

The convergence of artificial intelligence, automation, and global digital transformation is fundamentally reshaping the nature of work, the structure of organizations, and the skills required for success. We are moving from an era of gradual change to one of exponential disruption, where traditional business models and career paths are being rapidly redefined. Understanding these forces is no longer optional; it is a strategic imperative for survival and growth.

This five-day executive program is designed to provide leaders, managers, and professionals with a forward-looking perspective and a practical toolkit for navigating this new landscape. This course goes beyond theory to explore the concrete strategies needed to future-proof your organization, foster a culture of continuous innovation, and lead your teams with confidence in an AI-augmented world. We will explore how to leverage AI not as a threat, but as the most powerful tool for innovation and human empowerment in the 21st century.

Training Method

- Pre-assessment
 - Live group instruction
 - Use of real-world examples, case studies and exercises
 - Interactive participation and discussion
 - Power point presentation, LCD and flip chart
 - Group activities and tests
 - Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
 - slides and handouts
 - Post-assessment
- 
- A large graphic at the bottom right of the page consists of a yellow arrow pointing upwards and to the right, with a grey arrow pointing downwards and to the right, creating a triangular shape.

Course Objectives

Upon completion of this course, participants will be able to:

- **Analyze Megatrends:** Identify and understand the key technological, demographic, and social forces (AI, automation, Gen Z, remote work) shaping the future of work.
- **Develop an AI-Integration Strategy:** Formulate a plan for responsibly and effectively integrating AI and automation into business processes and roles to enhance productivity and innovation.
- **Design the Future-ready Organization:** Architect organizational structures, cultures, and leadership approaches that are agile, resilient, and capable of thriving in uncertainty.
- **Lead Workforce Transformation:** Create and implement strategies for talent acquisition, upskilling, reskilling, and change management to build an AI-ready workforce.
- **Foster Human-Centric Innovation:** Champion a culture that leverages uniquely human skills (creativity, empathy, critical thinking) in synergy with AI's capabilities.
- **Navigate Ethical Implications:** Address critical issues of bias, privacy, equity, and well-being in the automated workplace.

Who Should Attend?

This course is designed for individuals responsible for shaping strategy, culture, and talent in their organizations:

- **C-Suite Executives & Business Owners** (CEO, COO, CHRO, CTO)
- **VPs and Directors** of Innovation, Strategy, HR, Talent, and Operations
- **Human Resources & Organizational Development Professionals**
- **Line Managers & Team Leaders** across all functions
- **Consultants & Advisors** in strategy and digital transformation
- **Union Leaders & Policy Makers** involved in labor and industry policy
- **Learning & Development Specialists**

Course Outline

Day 1: The Forces Reshaping Our World

AM: Welcome to the Next Era of Work

- Megatrends Deep Dive: AI & Automation, Demographic Shifts, Climate Change, Geopolitics, and the Hybrid Model.
- From Linear to Exponential Change: Understanding the pace of disruption.
- Scenario Planning: Imagining plausible futures for your industry.

PM: Demystifying AI and Automation

- What AI Can and Cannot Do (Yet): A realistic assessment of capabilities.
- Task-based Analysis: Identifying which roles and tasks are most susceptible to augmentation and automation.
- Workshop: Mapping the automatable tasks within your team's workflow.

Day 2: Redesigning the Organization and Work Itself

AM: The AI-Augmented Organization

- New Organizational Models: From hierarchies to networks, teams, and ecosystems.
- The Rise of the Human-AI Hybrid Team: Designing workflows where humans and machines collaborate.
- Case Study: How a company redesigned its customer service around AI and human agents.

PM: The Innovation Imperative

- Creating a Culture of Continuous Innovation and Psychological Safety.
- Strategies for Intrapreneurship: Encouraging innovation from within.
- **Design Thinking Sprint:** Applying a human-centered framework to solve a future-of-work challenge.

Day 3: The Talent Transformation

AM: Building the Future Workforce

- The New Skills Economy: Mapping the demand for STEM, soft skills, and “uniquely human” capabilities.
- Strategies for Upskilling and Reskilling at scale: The role of L&D.
- Rethinking Talent Acquisition: Looking beyond degrees to skills and potential.

PM: Leadership in the New World

- The Evolution of Leadership: From command-and-control to coach-and-catalyst.
- Leading Remote and Hybrid Teams: Trust, accountability, and culture in a distributed world.
- Workshop: Crafting a communication plan for a major AI-driven organizational change.

Course Outline

Day 4: The Ethical and Human Dimensions

AM: Ethics, Equity, and Well-being

- Algorithmic Bias and Fairness: Ensuring equitable AI systems.
- The Digital Divide: Addressing access and opportunity gaps.
- Employee Monitoring, Privacy, and Trust.

PM: The Purpose-Driven Organization

- Redefining Corporate Responsibility in the AI age.
- Prioritizing Employee Mental Health and Well-being amidst constant change.
- Group Debate: Navigating a ethical dilemma related to workplace AI.

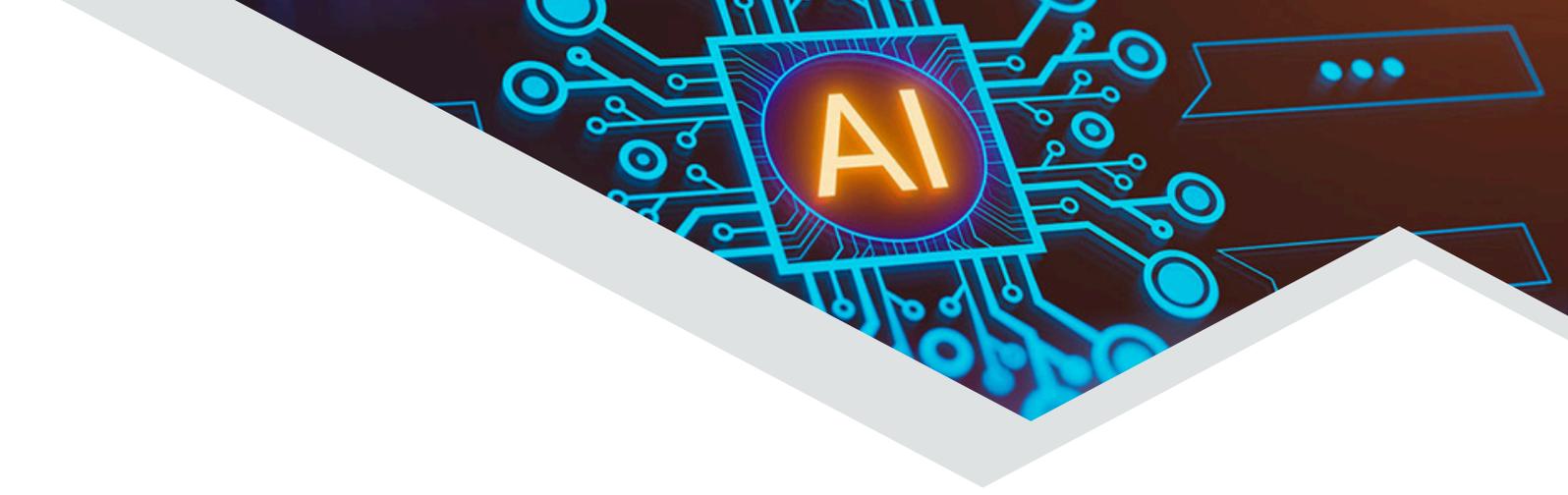
Day 5: Strategy and Action

AM: Crafting Your Future of Work Strategy

- Synthesizing the week's learning into a strategic framework.
- Developing a phased roadmap: Pilot programs, scaling, and measurement.
- Calculating the ROI of your Future of Work initiatives.

PM: Capstone Project: The Future of Work Playbook

- **Final Exercise:** Participants develop a comprehensive “Future of Work Playbook” for their organization or department. This includes:
 - **Vision Statement:** A compelling narrative for the future.
 - **Technology Integration Plan:** A strategy for AI/automation adoption.
 - **Talent Strategy:** Plans for acquisition, development, and retention.
 - **Change Management Plan:** How to lead the transition.
- Playbook presentations and peer feedback.
- Course Wrap-Up: Committing to action and building a community of practice.



AI

المقدمة

يُعيد تضافر الذكاء الاصطناعي والأتمتة والتحول الرقمي العالمي تشكيل طبيعة العمل، وهيكلية المؤسسات، والمهارات اللازمة للنجاح بشكل جذري. ننتقل من عصر التغيير التدريجي إلى عصر الاضطراب الهائل، حيث تُعاد صياغة نماذج الأعمال والمسارات المهنية التقليدية بسرعة. لم يعد فهم هذه القوى اختياريًا، بل أصبح ضرورة استراتيجية للبقاء والنمو. صُمم هذا البرنامج التنفيذي، الذي يمتد لخمسة أيام، لتزويد القادة والمديرين والمهنيين بمنظور استراتيجي ومجموعة أدوات عملية للتعامل مع هذا المشهد الجديد. يتجاوز هذا البرنامج النظريات ليستكشف الاستراتيجيات الملموسة اللازمة لتحسين مؤسستكم ضد المخاطر المستقبلية، وتعزيز ثقافة الابتكار المستمر، وقيادة فرقكم بثقة في عالم معزز بالذكاء الاصطناعي. سنستكشف كيفية الاستفادة من الذكاء الاصطناعي، ليس كتهديد، بل كأقوى أداة للابتكار وتمكين الإنسان في القرن الحادي والعشرين.

طريقة التدريب

- التقييم المسبق
- تدريب جماعي مباشر
- استخدام أمثلة واقعية ودراسات حالة وتمارين
- مشاركة ونقاش تفاعلي
- عرض تقديمي باستخدام باور بوينت، وشاشة LCD، ولوح ورقي
- أنشطة واختبارات جماعية
- يحصل كل مشارك على ملف يحتوي على نسخة من العرض التقديمي
- شرائح ومطبوعات
- التقييم اللاحق

أهداف الدورة

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل الاتجاهات الكبرى: تحديد وفهم القوى التكنولوجية والديموغرافية والاجتماعية الرئيسية (الذكاء الاصطناعي، والأتمتة، والجيل Z، والعمل عن بعد) التي تشكل مستقبل العمل.
- تطوير استراتيجية تكامل الذكاء الاصطناعي: صياغة خطة لدمج الذكاء الاصطناعي والأتمتة بشكل مسؤول وفعال في العمليات والأدوار التجارية لتعزيز الإنتاجية والابتكار.
- تصميم المنظمة المستعدة للمستقبل: تصميم الهياكل التنظيمية والثقافات وأساليب القيادة التي تكون مرنة ومرنة وقادرة على النجاح في ظل عدم اليقين.
- قيادة تحول القوى العاملة: إنشاء وتنفيذ استراتيجيات لاستقطاب المواهب، ورفع المهارات، وإعادة التدريب، وإدارة التغيير لبناء قوة عاملة جاهزة للذكاء الاصطناعي.
- تعزيز الابتكار المرتكز على الإنسان: دعم ثقافة تستفيد من المهارات البشرية الفريدة (الإبداع والتعاطف والتفكير النقدي) بالتناغم مع قدرات الذكاء الاصطناعي.
- التعامل مع التأثيرات الأخلاقية: معالجة القضايا الحرجة المتعلقة بالتحيز والخصوصية والمساواة والرفاهية في مكان العمل الآلي.

من ينبغي أن يهتم؟

تم تصميم هذه الدورة للأفراد المسؤولين عن تشكيل الاستراتيجية والثقافة والمواهب في مؤسساتهم:

- كبار المديرين التنفيذيين وأصحاب الأعمال (الرئيس التنفيذي، ومدير العمليات، ومدير الموارد البشرية، ومدير التكنولوجيا)
- نواب الرئيس ومديري الابتكار والاستراتيجية والموارد البشرية والمواهب والعمليات
- متخصصو الموارد البشرية والتطوير التنظيمي
- مديري الخطوط وقادة الفرق في جميع الوظائف
- مستشارون ومستشارون في الاستراتيجية والتحول الرقمي
- قادة النقابات وصناع السياسات المتورطين في سياسة العمل والصناعة
- متخصصون في التعلم والتطوير

محتويات الكورس

اليوم الأول القوى التي تعيد تشكيل عالمنا

مرحبًا بكم في عصر العمل القادم

- نظرة متعمقة على الاتجاهات الكبرى: الذكاء الاصطناعي والأتمتة، والتحولت الديموغرافية، وتغير المناخ، والجغرافيا السياسية، والنموذج الهجين.
- من التغيير الخطي إلى التغيير الأسّي: فهم وتيرة التغيير.
- تخطيط السيناريوهات: تخيل مستقبلًا معقولًا لصناعتك.

كشف غموض الذكاء الاصطناعي والأتمتة

- ما تستطيع الذكاء الاصطناعي فعله وما لا تستطيع فعله (حتى الآن): تقييم واقعي للقدرات.
- التحليل القائم على المهام: تحديد الأدوار والمهام الأكثر عرضة للزيادة والأتمتة.
- ورشة عمل: رسم خريطة للمهام القابلة للأتمتة ضمن سير عمل فريقك.

اليوم الثاني إعادة تصميم المنظمة والعمل نفسه

المنظمة المعززة بالذكاء الاصطناعي

- نماذج تنظيمية جديدة: من التسلسلات الهرمية إلى الشبكات والفرق والنظم البيئية.
- صعود الفريق الهجين بين الإنسان والذكاء الاصطناعي: تصميم سير العمل حيث يتعاون البشر والآلات.
- دراسة الحالة: كيف قامت إحدى الشركات بإعادة تصميم خدمة العملاء الخاصة بها حول الذكاء الاصطناعي والوكلاء البشريين.

ضرورة الابتكار

- خلق ثقافة الابتكار المستمر والسلامة النفسية.
- استراتيجيات ريادة الأعمال الداخلية: تشجيع الابتكار من الداخل.
- سباق التفكير التصميمي: تطبيق إطار عمل يركز على الإنسان لحل تحدي مستقبل العمل

اليوم الثالث تحويل المواهب

بناء القوى العاملة المستقبلية

- اقتصاد المهارات الجديد: رسم خريطة الطلب على العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات، والمهارات الناعمة، والقدرات "البشرية الفريدة".
- استراتيجيات رفع المهارات وإعادة التدريب على نطاق واسع: دور التعلم والتطوير.
- إعادة التفكير في اكتساب المواهب: النظر إلى ما هو أبعد من الدرجات العلمية إلى المهارات والإمكانات.

القيادة في العالم الجديد

- تطور القيادة: من القيادة والسيطرة إلى القيادة والتوجيه والتحفيز.
- قيادة الفرق عن بعد والهجينة: الثقة والمساءلة والثقافة في عالم موزع.
- ورشة عمل: صياغة خطة اتصال لتغيير تنظيمي كبير يعتمد على الذكاء الاصطناعي

محتويات الكورس

اليوم الرابع الأبعاد الأخلاقية والإنسانية

الأخلاق والمساواة والرفاهية

- التحيز الخوارزمي والعدالة: ضمان أنظمة الذكاء الاصطناعي العادلة.
- الفجوة الرقمية: معالجة فجوات الوصول والفرص.
- مراقبة الموظفين والخصوصية والثقة.

المنظمة الموجهة نحو الهدف

- إعادة تعريف المسؤولية المؤسسية في عصر الذكاء الاصطناعي
- إعطاء الأولوية للصحة العقلية والرفاهية للموظفين في ظل التغيير المستمر.
- مناظرة جماعية: التعامل مع المعضلة الأخلاقية المتعلقة بالذكاء الاصطناعي في مكان العمل

اليوم الخامس الاستراتيجية والعمل

صياغة استراتيجية مستقبل عمك

- تلخيص التعلم الذي تعلمناه خلال الأسبوع في إطار استراتيجي.
- تطوير خريطة طريق تدريجية: البرامج التجريبية، والتوسع، والقياس.
- حساب عائد الاستثمار لمبادرات مستقبل العمل الخاصة بك

مشروع التخرج: دليل مستقبل العمل

- التمرين النهائي: يُعدّ المشاركون "دليلاً شاملاً لمستقبل العمل" لمؤسساتهم أو أقسامهم. ويشمل ذلك:
 - بيان الرؤية: قصة مقنعة للمستقبل.
 - خطة تكامل التكنولوجيا: استراتيجية لتبني الذكاء الاصطناعي/الأتمتة.
 - استراتيجية المواهب: خطط الاستحواذ والتطوير والاحتفاظ.
 - خطة إدارة التغيير: كيفية قيادة التحول.
- عروض تقديمية وملاحظات من الأقران.
- اختتام الدورة: الالتزام بالعمل وبناء مجتمع الممارسة.

Terms & Conditions

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



Cancellation and Refund Policy

Delegates have 14 days from the date of booking to cancel and receive a full refund or transfer to another date free of charge. If less than 14 days' notice is given, then we will be unable to refund or cancel the booking unless on medical grounds. For more details about the Cancellation and Refund policy, please visit

<https://futurecentre.net/>

Registration & Payment

Please complete the registration form on the course page & return it to us indicating your preferred mode of payment. For further information, please get in touch with us

Course Materials

The course material, prepared by the future centre, will be digital and delivered to candidates by email

Certificates

Accredited Certificate of Completion will be issued to those who attend & successfully complete the programme.

Travel and Transport

We are committed to picking up and dropping off the participants from the airport to the hotel and back.

Registration & Payment

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



Registration Form

- Full Name (Mr / Ms / Dr / Eng)
- Position
- Telephone / Mobile
- Personal E-Mail
- Official E-Mail
- Company Name
- Address
- City / Country

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Payment Options

- Please invoice me
- Please invoice my company

Course Calander:



27/07/2026 - 31/07/2026 [Click Now](#)

VENUES

 LONDON

 BARCELONA

 KUALA LUMPER

 AMSTERDAM

 DAMASCUS

 ISTANBUL

 SINGAPORE

 PARIS

 DUBAI

OUR PARTNERS



THANK YOU

CONTACT US

 +963 112226969

 +963 953865520

 Info@futurecentre.com

 Damascus - Victoria - behind Royal Semiramis hotel



FUTURE CENTRE
مركز المستقبل



futurecentre.net